

gebruiksplan Dorpskerk

Gemeente: Hervormde Gemeente IJsselmuiden – Grafhorst, wijkgemeente 1

Betreft gebouw: Dorpskerk

Versie: 2.0

Datum: 28-07-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 aantal bezoekers	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
	4.1.3 garderobe	5
	4.1.4 parkeren	5
	4.1.5 toiletgebruik	5
	4.1.6 reinigen en ventileren	5
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	5
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	5
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	7
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	4.4 taakomschrijvingen	7
	4.4.1 coördinatoren	7
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	4.4.3 techniek	7
	4.5 Tijdschema	8
5	besluitvorming en communicatie	9
	5.1 Besluitvorming	9
	5.2 Communicatie	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de Dorpskerk kunnen per zondag twee diensten gehouden worden. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De morgendienst zal aanvangen om 9.30 uur, de middag- of avonddienst om 16.00 of 18.30 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is voornamelijk uitgerust met vaste banken. In het midden van de kerk bevinden zich 50 losse stoelen. Aan de opstelling van banken en stoelen is nagenoeg niets te veranderen. In het (kleine) liturgisch centrum bevinden zich een vaststaande kansel, het doopvont, de verplaatsbare lessenaar en de knielbank. In de kerk bevinden zich tevens twee galerijen. De kerk heeft drie in- en uitgangen en de consistorie heeft een eigen in- en uitgang.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De capaciteit van de Dorpskerk in een anderhalvemeter-opstelling is berekend op ongeveer 180 personen inclusief de medewerkers. Tussen twee banken met kerkgangers dienen twee banken leeg te blijven zodat we een onderlinge afstand creëren van ongeveer 1.80 meter en de eerste meter in de bank dient vrij te blijven om afstand tot het gangpad te creëren. In één bank kan een gezin plaats nemen en eventueel een alleen gaande maar twee echtparen is bijvoorbeeld ook mogelijk. We rekenen op gemiddeld vijf personen per lange bank en drie personen per korte bank. De voorste bank van de galerijen mag niet worden gebruikt ter bescherming van de kerkgangers pal onder de voorkant van de galerij.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 950 zitplaatsen	180 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Bijv. ouderling van dienst + ouderling + diaken + voorganger.	

4 concrete uitwerking

Voor een aantal aspecten zijn de volgende keuzes gemaakt:

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. In de hal staat een desinfecterend middel voor het reinigen van de handen. In de kerk worden de kerkgangers begeleid door de koster, de dienstdoende BHV-er en de dienstdoende collectant. Deze drie zgn. coördinatoren zien toe op het plaats nemen in de daartoe aangewezen banken en het in acht nemen van alle regels.

Het verlaten van de kerk gaat vak voor vak en bank voor bank en als laatste de galerijen. De koster zal vanachter het kathedr aanwijzingen geven. Opstoppingen moeten worden vermeden en mensenstromen mogen elkaar niet kruisen. Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers worden verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de hal (sociaal) te groeperen. Bij het naar de ingang toelopen, in de hal en in de gangpaden wordt men verzocht anderhalve meter afstand te houden.

4.1.3 garderobe

Kerkgangers nemen hun jassen en tassen mee naar hun zitplaatsen en gebruiken de garderobe niet.

4.1.4 parkeren

op het parkeerterrein en bij het stallen van de fietsen moeten kerkgangers (voor en na de dienst) anderhalve meter afstand houden tot mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren.

4.1.5 toiletgebruik

Het toiletgebruik moet tot een minimum worden beperkt en na elke dienst worden de toiletten gereinigd. In of bij de toiletten zijn papieren handdoekjes en desinfecterende gel aanwezig.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk wordt, onder verantwoordelijkheid van de koster, na elke dienst gereinigd met desinfecterende middelen en geventileerd. De kansel en de technische apparatuur wordt ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, enz.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal : Eind augustus of begin september 2020 wordt de gang van zaken geëvalueerd en samen maken we dan keuzen t.a.v. een eventuele Avondmaal dienst.

Doop : Voor iedere doopdienst wordt een extra protocol geschreven, afhankelijk van het aantal dopelingen en de op dat moment geldende regels. Dit wordt op dat moment toegevoegd aan dit gebruiksplan.

4.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad dient u af te wegen of zingen in uw kerkgebouw verantwoord is of niet.

Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van uw kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op www.eerstehulpbijventilatie.nl kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen.

Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:

met ingang van 26 juli 2020 een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de Dorpskerk.

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd: (invullen)

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 180
- Ruimtevolume (m3) (kerkzaal) 4200
- Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur)16.000
- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)1.5
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)25
- Ouderdom kerkgebouw <1945

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst:

Besmettingsrisico bij 1 besmette bron in de ruimte: 0,5%

Reproductiegetal (risico x aantal personen): 1,0

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van een collecte-app. Of de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. Let op: hierbij kan filevorming ontstaan. Er is besloten om na afloop van de diensten te collecteren in emmers bij de uitgang. De dienstdoende diaken en collectant zullen samen de emmers legen en het geld (gesorteerd) opbergen in de kluis in de consistorie.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De kinderoppas zal weer worden opgestart. Dit willen we realiseren voor elke morgendienst én de middagdiensten van 16.00 uur. Er wordt ongeveer een derde van het gebruikelijke aantal kinderen verwacht. Met de coördinatoren van de kinderoppas worden enkele richtlijnen besproken, uitgewerkt en gecommuniceerd met ouders.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Voor elke dienst kunnen gemeenteleden zich inschrijven via een formulier op de website. Dit gebeurt a.d.h.v. de indeling van de bestaande secties waarbij het aantal mogelijke bezoekers niet boven de 180 komt. Op het formulier staat het aantal lege plaatsen aangegeven, zodra er 180 inschrijvingen zijn is inschrijven niet meer mogelijk. Via het kerkblad, de website en het prikbord in de Zaaier worden gemeenteleden geïnformeerd welke diensten hun secties aan de beurt zijn. Op de website kunnen de betreffende gemeenteleden aangeven:

- Naam;
- Contactgegevens;
- Met hoeveel personen (uit één huishouden) zij de dienst bezoeken;
- Hoeveel kinderen er naar de oppas gaan

Op het formulier geven de inschrijvers ook aan of zij wel of niet ziek zijn of in contact zijn geweest met iemand met (bewezen) corona.

De inschrijvers krijgen uiterlijk zaterdag een bericht met daarin de laatste versie van de instructies die voor die dienst gelden.

Op het formulier is ook ruimte voor eventuele vakantiegangers om aan te geven dat zij de diensten wensen te bezoeken.

Bij de ingang liggen formulieren voor eventuele passanten / vakantiegangers die zich nog niet hadden ingeschreven om zich alsnog in te schrijven. Op dat moment bepaald de koster a.d.h.v. het aantal opgaves of er nog plaats is in de kerk.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ook de groep kwetsbare mensen (o.a. mensen van 70 jaar en ouder) zijn welkom in de diensten. Voor hen geldt in het bijzonder dat de algemene afspraken (genoemd onder 2.4) strikt worden nageleefd.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

In de dienst zijn er minimaal drie coördinatoren, de koster, de dienstdoende collectant en de dienstdoende BHV-er. Vóór de dienst staan zij in de kerkzaal en na de dienst zal de koster aanwijzingen geven vanachter de lessenaar m.b.t. het verlaten van de kerk.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn 2 ouderlingen en 1 diaken aanwezig. De scriba zorgt voor een 'dienstrooster'. Deze drie broeders zijn samen met de voorganger aanwezig in de consistorie en komen gezamenlijk ná het zingen van de voorzang in de kerk. De ouderling van dienst geeft de voorganger geen hand, maar wenst hem met een duidelijke hoofdknik (en eventueel met de hand op de borst) Gods zegen toe en wacht hem op dezelfde wijze na de dienst weer op aan de voet van de kansel.

4.4.3 techniek

De organist en de technicus bevinden zich beide op de orgelgalerij. Samen dienen zij de afspraken/regels in acht te nemen. Bij het orgel is desinfecterende gel en zijn desinfecterende doekjes aanwezig om bij binnenkomst te desinfecteren en om aan het eind van de samenkomst de apparatuur te ontsmetten.

In de consistorie wordt na afloop van de dienst de nodige apparatuur en de headset van de voorganger gedesinfecteerd. Tenslotte zal ook de kansel (trapleuning, bijbel, glasplaat, enz.) worden schoongemaakt.

4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
Door de week	Hele kerk reinigen	Koster en vrijwilligers
	zondag	
zondag 8:45	deuren van het gebouw open en starten met ventileren	koster
9:00u	Coördinatoren aanwezig	Koster en coördinatoren
9:10u	Technicus aanwezig	
9:10u	Organist aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
11:00u	afsluiting dienst	
Na de dienst	reinigen mengtafel, laptop, orgel	Technicus en organist
Na de dienst	ventileren	koster
Tussen 2 diensten	reinigen: - stoelen en banken - toiletten en deurklinken reinigen - consistorie	Koster en / of personeel
16.00 u of 18.30 u	idem	

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Namens de kerkenraad is dit plan uitgewerkt door een commissie en vervolgens per 1 juli 2020 vastgesteld door de kerkenraad.

Op 28 juli is het plan bijgewerkt n.a.v:

- Andere manier van uitnodigen / inschrijven;
- Weer opstarten gemeentezang.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan is gecommuniceerd met alle betrokkenen en ligt ter inzage op het Kerkelijk bureau en op de tafel in de consistorie.

De volgende algemene huisregels worden naar gemeenteleden gecommuniceerd:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Jassen en tassen meenemen naar je zitplaats. Garderobe niet gebruiken.
- Er wordt tijdens de dienst door een beperkt groepje aanwezigen gezongen
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Voor de communicatie maken we gebruik van affiches op diverse plekken in het gebouw, mailing vooraf en van het kerkblad.

Aanmelden Wijk 1

Voor meer informatie over de kerkdiensten verwijzen wij je graag door naar [het nieuwsbericht op onze website](#)

Zondag 2 augustus - ds. J.P. Nap, Hoevelaken Ochtend nog 165 plaatsen Nu aanmelden	Zondag 2 augustus - ds. G. Herwig, Nunspeet Middag nog 132 plaatsen Nu aanmelden
--	--

Aanmelden voor de ochtend dienst van 2 augustus

Vul **per persoon** het formulier in. In verband met het beperkt aantal plaatsen is het niet toegestaan om meerdere mensen in één keer op te geven!

Voornaam

Achternaam

Straat Huisnummer

We gebruiken het adres om de huisgroepen te kunnen verzamelen.

Ik wil kinderen aanmelden voor de oppas

Email

Bezoeken kerkdiensten Dorpskerk

U heeft zich aangemeld voor het bezoeken van een kerkdienst in de Dorpskerk onder verantwoordelijkheid van wijkgemeente 1. Om het bezoek aan de diensten goed te laten verlopen willen we u vragen onderstaande richtlijnen en instructies goed door te nemen.

- Bent u ziek? Blijf thuis!
- Houd zoveel mogelijk de 1,5 meter afstand in acht, ook buiten;
- Beperk het gebruik van de toiletten in de kerk en in de Zaaier tot een minimum, deze worden na elke dienst gereinigd maar niet tussendoor gedesinfecteerd;
- Bij binnenkomst dient u uw handen te desinfecteren, hiervoor staat desinfectiespray in de portalen;
- Maak geen gebruik van de garderobe, neem uw jas, tas, hoed, paraplu etc. mee de bank in;
- In de kerk zijn coördinatoren aanwezig die u, indien nodig, een plaats toewijzen. Volg hun aanwijzingen altijd op;
- Tijdens de diensten wordt **niet** gezongen. Alleen als u op de stoelen, of op de banken rechts en links van de stoelen zit wordt er verwacht dat u meezingt. Hier is in extra ruimte tussen de plaatsen voorzien;
- Na de dienst geeft de koster aan welk vak aan de beurt is om de kerk te verlaten, hiermee voorkomen we opstoppingen;
- Verlaat dan ook de kerk én het kerkplein;
- Bij de uitgang staan emmers voor het collectegeld. Tijdens de diensten wordt er niet gecollecteerd;
- Houd uw mail in de gaten. Mochten er onverhoopt veel meer aanmeldingen zijn dan wij hadden voorzien moeten wij helaas aanmeldingen annuleren. Uiterlijk zaterdagavond ontvangt u hier dan bericht van per mail.

Ten slotte:
Wij zijn blij en dankbaar dat het weer mogelijk en toegestaan is om met meerderen de kerkdiensten fysiek bij te wonen!
Laten we ook in deze onze overheid gehoorzaam zijn en de gegeven richtlijnen in acht nemen.

Wij wensen u in de kerk of thuis gezegende diensten toe!

Inschrijfformulier

instructies naar bezoekers