

# **Hervormde Gemeente IJsselmuiden en Grafhorst**

## **Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad**

## **Hoofdstuk 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad**

- 1.1 Samenstelling

## **Hoofdstuk 2. Werkwijze van de algemene kerkenraad**

- 2.1 Aantal vergaderingen
- 2.2 Bijeenroepen van de algemene kerkenraad
- 2.3 Agenda
- 2.4 Verslag van de vergadering
- 2.5 Verkiezing moderamen
- 2.6 Openbaarheid van vergaderingen
- 2.7 Openbaarmaking van besluiten
- 2.8 De gemeenteleden gelegenheid geven hun mening kenbaar te maken
- 2.9 Archief
- 2.10 Taken van de algemene kerkenraad
- 2.11 Organen van bijstand voor de algemene kerkenraad
- 2.12 Ondersteuning scribe

## **Hoofdstuk 3. Besluitvorming**

- 3.1 Besluitvorming

## **Hoofdstuk 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

- § 1. *Algemeen*
  - 4.1 Wensen en aandachtspunten
- § 2. *Het college van kerkrentmeesters*
  - 4.2 Samenstelling college van kerkrentmeesters
  - 4.3 Betalingen
  - 4.4 Commissies van bijstand
- § 3. *Het college van diakenen*
  - 4.5 Samenstelling college van diakenen
  - 4.6 Betalingen

## **Hoofdstuk 5. Vergadering van ambtsdragers**

- 5.1 Jaarlijkse vergadering van ambtsdragers
- 5.2 Vergadering van ambtsdragers over bijzonder aangelegenheden

## **Hoofdstuk 6. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

- 6.1 Aantal wijkgemeenten
- 6.2 Grenzen van de wijkgemeenten

## **Hoofdstuk 7. Overige bepalingen**

- 7.1 Onvoorziene omstandigheden
- 7.2 Intrekking

Bijlage I: Geografische kaart wijkgemeenten;

Bijlage II: Tabel indeling wijkgemeenten;

Bijlage III: Ordinantieteksten, zoals die van toepassing zijn in januari 2022;

Bijlage IV: Procedurebeschrijving (her)benoeming kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.



## Hoofdstuk 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

### Artikel 1.1 Samenstelling

1. De algemene kerkenraad is als volgt samengesteld:

	aantal
predikant	2
ouderlingen	3
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	3
Totaal	10

2. Elke wijkkerkenraad wijst uit zijn midden 5 leden aan die zitting hebben in de algemene kerkenraad, met inachtneming van het volgende rooster:

Rooster samenstelling algemene kerkenraad (P=predikant, O=ouderling, OK=ouderling-kerkrentmeester, D=diaken)						
	2018	2022	2026	2030	2034	2038
<b>Wijk I</b>	P (1) O (1) OK (1) D (2)	P (1) O (2) OK (1) D (1)	P (1) O (1) OK (1) D (2)	P (1) O (2) OK (1) D (1)	P (1) O (1) OK (1) D (2)	P (1) O (2) OK (1) D (1)
<b>Wijk II</b>	P (1) O (2) OK (1) D (1)	P (1) O (1) OK (1) D (2)	P (1) O (2) OK (1) D (1)	P (1) O (1) OK (1) D (2)	P (1) O (2) OK (1) D (1)	P (1) O (1) OK (1) D (2)

3. In afwijking van het eerste lid kan de algemene kerkenraad besluiten dat in een nieuwe periode van vier jaar, zoals genoemd in het rooster, de algemene kerkenraad als volgt is samengesteld:

	aantal
predikant	2
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	2
Totaal	8

4. Als de algemene kerkenraad het besluit neemt als bedoeld in het derde lid, wijst elke wijkkerkenraad voor die periode uit zijn midden 4 leden aan die zitting hebben in de algemene kerkenraad: de predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.

## **Hoofdstuk 2. Werkwijze van de algemene kerkenraad**

### **Artikel 2.1 Aantal vergaderingen**

De algemene kerkenraad vergadert in de regel ten minste zesmaal per jaar.

### **Artikel 2.2 Bijeenroepen van de algemene kerkenraad**

Het moderamen roept de algemene kerkenraad ten minste vijf dagen van te voren bijeen, zo veel als mogelijk met inachtneming van de vergaderdata op de jaarplanning.

### **Artikel 2.3 Agenda**

Bij het bijeenroepen van de algemene kerkenraad vermeldt het moderamen de zaken die aan de orde zullen komen. De algemene kerkenraad stelt aan het begin van iedere vergadering de agenda vast.

### **Artikel 2.4 Verslag van de vergadering**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

### **Artikel 2.5 Verkiezing moderamen**

1. Het moderamen bestaat uit vier leden, waaronder een preses, een scriba en een assessor.
2. De algemene kerkenraad kiest uit zijn midden het moderamen, met inachtneming van ordinantie 4-8-2.
3. Afgezien van de predikant is elk moderamenlid als zodanig aftredend aan het einde van zijn ambtstermijn. Hij kan opnieuw worden gekozen als moderamenlid.

### **Artikel 2.6 Openbaarheid van vergaderingen**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan besluiten dat niet-leden van de algemene kerkenraad tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

### **Artikel 2.7 Openbaarmaking van besluiten**

Voor zover vereist of wenselijk maakt de algemene kerkenraad zijn besluiten bekend door middel van een bericht in het kerkblad en eventueel door middel van een afkondiging in kerkdiensten of een bericht op de gemeentelijke website.

### **Artikel 2.8 De gemeenteleden gelegenheid geven hun mening kenbaar te maken**

De gemeenteleden worden als volgt in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken als bedoeld in ordinantie 2-4-3 en 4-8-9:

#### ***A. Ter inzage legging:***

Wanneer de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening kenbaar te maken door middel van het ter inzage leggen van relevante documenten, wordt de volgende procedure gevolgd:

- a. De termijn van inzage wordt aangekondigd in de kerkbode, die voorafgaand aan de termijn van inzage verschijnt. Hierbij wordt onder meer vermeld een korte samenvatting van het onderwerp en dat de algemene kerkenraad graag bereid is een nadere toelichting te geven indien er ten aanzien van bepaalde punten vragen zijn;
- b. De zondag voorafgaand aan de termijn van inzage wordt de ter inzage legging aan de gemeente medegedeeld in een afkondiging;
- c. De termijn van inzage bedraagt minimaal een week;
- d. Reacties kunnen gedurende de hierboven genoemde termijn worden ingediend bij de algemene kerkenraad, via de scriba van de algemene kerkenraad.

### **B. Gemeenteavond:**

Wanneer de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening kenbaar te maken door middel van een gemeenteavond, wordt de volgende procedure gevolgd:

- a. De algemene kerkenraad maakt de gemeenteavond vooraf bekend in het kerkblad en in een afkondiging op zondag. In ieder geval één van deze bekendmakingen wordt minimaal één week voor de gemeenteavond gedaan;
- b. In deze bekendmakingen deelt de algemene kerkenraad mee over welke zaak het de gemeenteleden in de gelegenheid stelt hun mening kenbaar te maken.

Hieronder is ter verduidelijking de manier van in de gelegenheid stellen de mening kenbaar te maken, weergegeven.

Omschrijving	Ter inzage legging	Gemeenteavond centraal	
<b>Begroting:</b>			
Diaconie	√		
Kerkrentmeesterschap	√		
<b>Jaarrekening:</b>			
Diaconie	√		
Kerkrentmeesterschap	√		
<b>Besluiten tot wijzigingen ten aanzien van:</b>			
De aanduiding van de naam van de gemeente		√	
Het voorbestaan van de gemeente		√	
Het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente		√	
De plaats van samenkomst van de gemeente		√	
Het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw		√	
<b>Vaststellen van en wijzigingen aanbrengen in:</b>			
Plaatselijk regeling	√		
Beleidsplan	√		

### **Artikel 2.9 Archief**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

### **Artikel 2.10 Taken van de algemene kerkenraad**

1. Naast de kerkordelijke taken heeft de algemene kerkenraad de taken die beide wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen. Tot laatstbedoelde taken behoren op het moment van vaststelling van deze regeling:
  - a. het onderhouden van contact met het college van kerkrentmeesters;
  - b. het onderhouden van contact met het college van diakenen;
  - c. het onderhouden van contact met de Hervormde schoolvereniging alsmede het dragen van verantwoordelijkheid voor de doelstellingen van deze vereniging, waaronder de zorg voor het Bijbelonderricht op deze scholen;
  - d. het opstellen van het jaarrooster van kerkdiensten, voor wat betreft tijd, plaats en wijkverantwoordelijkheid van de kerkdiensten, met inachtneming van door de wijkkerkenraden gestelde randvoorwaarden;
  - e. het aanwijzen van kerkdiensten waarin de bediening van het Heilig Avondmaal plaatsvindt. In uitzonderingsgevallen kan hiervan door de wijkkerkenraad worden afgeweken;
  - f. de vorming van de commissies van bijstand ten aanzien van onderwerpen die de wijkkerkenraden onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad willen brengen,

alsmede de zorg voor de samenwerking tussen elk van deze commissies en de (wijk)kerkenraden. De wijkkerkenraad kan rechtstreeks een ambtsdrager afvaardigen naar een commissie na instemming van de algemene kerkenraad.

- g. het gebruik of beschikbaar stellen van kerkradio en internet, voor zover dat niet onder de verantwoordelijkheid van een wijkkerkenraad valt.
2. Bij de aanwijzing door de algemene kerkenraad, uit zijn midden, van een lid van de beroepingscommissie, als bedoeld in ordinantie 3-3-5, wordt er naar gestreefd een lid aan te wijzen dat niet tevens lid is van de wijkkerkenraad van de vacante wijkgemeente.

#### **Artikel 2.11 Organen van bijstand voor de algemene kerkenraad**

1. Onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad zijn er onder meer de volgende commissies:
  - a. voor het zendingswerk (GZB-commissie);
  - b. voor het bezoekwerk aan ouderen;
2. De commissies zijn in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad werkzaam. Zij doen jaarlijks verslag van hun werkzaamheden aan de algemene kerkenraad.
3. De algemene kerkenraad onderhoudt contact met de organen van bijstand.

#### **Artikel 2.12 Ondersteuning scriba**

1. De algemene kerkenraad kan een gemeentelid dat niet tevens ambtsdrager is of lid van het college van diakenen of het college van kerkrentmeesters, benoemen tot ondersteuner van de scriba.
2. Voordat het gemeentelid de werkzaamheden verricht, ondertekent het een verklaring van geheimhouding.

### **Hoofdstuk 3. Besluitvorming**

#### **Artikel 3.1 Besluitvorming**

Bij de besluitvorming richt de algemene kerkenraad zich naar het bepaalde in ordinantie 4-5, met dien verstande dat, indien bij een vrije stemming over personen niemand een meerderheid heeft behaald, er een tweede vrije stemming plaatsvindt. Indien ook dan niemand een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaalden bij de tweede vrije stemming. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### **Hoofdstuk 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

#### *§ 1. Algemeen*

#### **Artikel 4.1 Wensen en aandachtspunten**

Jaarlijks maken de wijkkerkenraden en organen van bijstand met het oog op de uitoefening van hun taak vóór 1 juli hun eventuele wensen en aandachtspunten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met een afschrift aan het college van kerkrentmeesters.

#### *§ 2. Het college van kerkrentmeesters*

#### **Artikel 4.2 Samenstelling college van kerkrentmeesters**

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden:
  - a. 6 ouderlingen-kerkrentmeester (elke wijkgemeente 3);
  - b. 4 kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.
2. Op de (her)benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is de procedure van toepassing als beschreven in bijlage IV bij deze regeling.

### **Artikel 4.3 Betalingen**

Betalingen door het college van kerkrentmeesters vinden plaats volgens het vier-ogen-principe, waarbij in ieder geval twee personen uit dat college of een onder dat college vallende commissie van bijstand betrokken zijn, waaronder de penningmeester van het college.

### **Artikel 4.4 Commissies van bijstand**

1. Het college van kerkrentmeesters kan zich laten ondersteunen door commissies van bijstand.
2. Het college van kerkrentmeesters benoemt de leden van de commissies van bijstand na ontvangen goedkeuring hiervoor van de algemene kerkenraad.
3. Het college van kerkrentmeesters bepaalt de taak en het aantal leden van de commissie.
4. De zittingstermijn voor commissieleden is vier jaar. Zij zijn telkens terstond als commissielid herbenoembaar voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren commissielid kunnen zijn.
5. Zij die niet terstond herbenoembaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun termijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, benoembaar.
6. Het college van kerkrentmeesters stelt voor de commissieleden een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelen het college van kerkrentmeesters en de algemene kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
7. Aftredende commissieleden houden zo mogelijk in de commissie zitting tot er opvolgers zijn, maar in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun zittingstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

#### *§ 3. Het college van diakenen*

### **Artikel 4.5 Samenstelling college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 12 diaken (elke wijkgemeente 6).

### **Artikel 4.6 Betalingen**

Betalingen door het college van diakenen vinden plaats volgens het vier-ogen-principe, waarbij in ieder geval twee personen uit dat college betrokken zijn, waaronder de penningmeester van het college.

## **Hoofdstuk 5. Vergadering van ambtsdragers**

### **Artikel 5.1. Jaarlijkse vergadering van ambtsdragers**

1. De algemene kerkenraad belegt in de regel tenminste één keer per jaar een vergadering van ambtsdragers voor alle ambtsdragers van de gemeente. Aan de orde komen onderwerpen van kerkelijke, geestelijke, pastorale aard of kerkhistorische aard.
2. De organisatie en invulling van de in het eerste lid bedoelde vergadering wordt om de beurt overgelaten aan een wijkkerkenraad.

### **Artikel 5.2 Vergadering van ambtsdragers over bijzonder aangelegenheden**

1. De algemene kerkenraad kan een vergadering van ambtsdragers beleggen ter bespreking van voor de gehele gemeente van bijzonder belang zijnde aangelegenheden.
2. Voor het houden van een dergelijke vergadering kan één van de wijkkerkenraden een gemotiveerd verzoek bij de algemene kerkenraad indienen, waarna de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraad besluit.



## **Hoofdstuk 6. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

### **Artikel 6.1 Aantal wijkgemeenten**

De gemeente heeft 2 wijkgemeenten. Deze wijkgemeenten worden aangeduid als wijkgemeente I en wijkgemeente II.

### **Artikel 6.2 Grenzen van de wijkgemeenten**

De grenzen van de wijkgemeenten zijn vastgelegd door middel van een topografische kaart (bijlage I) en een lijst van de straatnamen (bijlage II).

## **Hoofdstuk 7. Overige bepalingen**

### **Artikel 7.1 Onvoorziene omstandigheden**

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, treft de algemene kerkenraad een voorlopige maatregel totdat door de algemene kerkenraad een wijziging en/of aanvulling in deze Plaatselijke regeling wordt aangebracht.

### **Artikel 7.2 Intrekking**

De plaatselijke regeling voor de centrale gemeente, zoals vastgesteld in 2005, en voor zover nadien gewijzigd, wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad in zijn vergadering van 24 november 2021.

ouderling K.A. van der Linde, preses

ouderling J.M. Juffer, tweede scriba

## Bijlage I



## Bijlage II

### Wijk I

Achterstraat Albert Schweitzerlaan De Akkers Akkerwinde Alexander Fleminglaan Van Asseltweg Baan Bergweg Blekerijweg Blekersdam Bloemstraat De Bogaard Boterbloem Branderdijk Buitenwaarden Burg. Van Engelenweg 1 t/m 135 oneven; 2 t/m 92 even Van Diggelenerf Van Diggelenweg Dirkje Kerkemaat Dorpsweg Frieseweg Geertruit Sloetlaan Gentiaan Grafhorsterweg	Groenendael Goudplevier Hagendoornweg Hartogsweg Herberg Hobbemastraat Hoepelweg De Hoge Bomen Hoge Vonderpad Holtzendestraat Ittervegtlaan Jaagpad Jan van Dieststraat Kamperzeedijk Kerkstraat Kerspelstraat Klaproos Klaver Kleiland Koekoeksroede Koekoeksweg Korenbloem Korte Steeg Kraton Lijnbaanstraat Lijnpad	Louis Pasteurlaan Magnoliaplein Magnoliastraat Marie Curielaan Marnixpad Meenteweg Meester Diepenveenlaan Middenweg Morgenster De Noord Noorderwaardweg Ondernemersstraat Oosterlandenerf Oudendijk Paalkamp Parallelroede Parallelweg Plasweg Praam Rembrandtstraat Ringdijk Robert Kochlaan Rolpaal Rondeweg Sangerslaan Spoordwarsstraat	Spoorstraat Sportlaan Tasveld Tolhek Touwslagerslaantje Tragel Trekshuit Trekvaart Tuindersweg Tuinderij Tuinstraat Turfschip Veenstraat Veerschuit Veldoven Verkavelingsweg Vermeerstraat Vogelwikke Voorstraat Walstro Watersnip Weidestraat Woldweg Zalmhof Zendijk Zwagersweg Zwolseweg
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Wijk II

Aalbershof Blexterstraat Burg. Van Engelenweg 137 en hoger oneven Burg. Van Engelenweg 94 en hoger even Burg. Meijerweg Burg. Visserweg Van Dokkumstraat Dijkgraafstraat Drostenstraat Erfgenamenstraat Garnaal Graspieper	Hogehuisstraat Kamper Wetering Kapittelstraat Karekiet Karthuiserlaan Kerkepad Kluisstraat Koolmees Koperwiek Koraal Kreeft Kwikstaart Laanzicht Markeresgang Markeresplein	Markeresstraat Meerzicht Monnikenstraat Mossel Nachtegaal Oester Oosterholtsesteeg Oosterholtseweg Oosterlandenweg Patrijs Postgrevestraat Priorstraat Refterstraat Rietgors Ringmus	Schelp Schepenenstraat Schoutstraat Simon Johannesstraat Slenkstraat Sonnenbergweg Tichlerstraat Tuinfluter Tunnelweg Tureluur Veilingweg Zandbergstraat Zandstraat Zeegravensingel Zeester
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Bijlage III: Ordinantieteksten, zoals die van toepassing zijn in januari 2022

### Hoofdstuk 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

#### Ordinantie 4-6 Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

### Hoofdstuk 2. Werkwijze van de algemene kerkenraad

#### Ordinantie 4-7 Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
  - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
  - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
  - de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
  - het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
  - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
  - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
  - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
  - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
2. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:
  - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
  - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
  - de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
  - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
  - en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

#### Ordinantie 4-8 Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
  - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
  - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
  - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
  - en voor zover van toepassing.
  - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
  - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
  - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en de jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

### Hoofdstuk 3. Besluitvorming

#### Ordinantie 4-5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

#### Ordinantie 5-1 De eredienst

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

### Hoofdstuk 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

### **Ordinatie 11-1 Algemeen**

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

### **Ordinatie 11-2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels bij generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - het beheren van de archieven van de gemeente;
  - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
  - het beheren van de goederen van de diaconie;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor

de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

#### **Ordinantie 11-3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters. In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd
  - de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
  - de samenstelling van de colleges.

#### **Ordinantie 11-5 De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### **Ordinantie 11-6 De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen register-accountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

### **Hoofdstuk 6. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

#### **Ordinantie 2-4.**

(...)

7. Een gemeente kan worden ingedeeld in wijkgemeenten.
8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken. Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.
9. Waar in de ordinaties of generale regelingen sprake is van gemeente respectievelijk kerkenraad wordt in het geval van een gemeente met wijkgemeenten steeds de wijkgemeente respectievelijk de wijkkerkenraad bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders wordt vermeld of uit de bepaling blijkt dat kennelijk de gemeente als geheel respectievelijk de algemene kerkenraad wordt bedoeld.